



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI

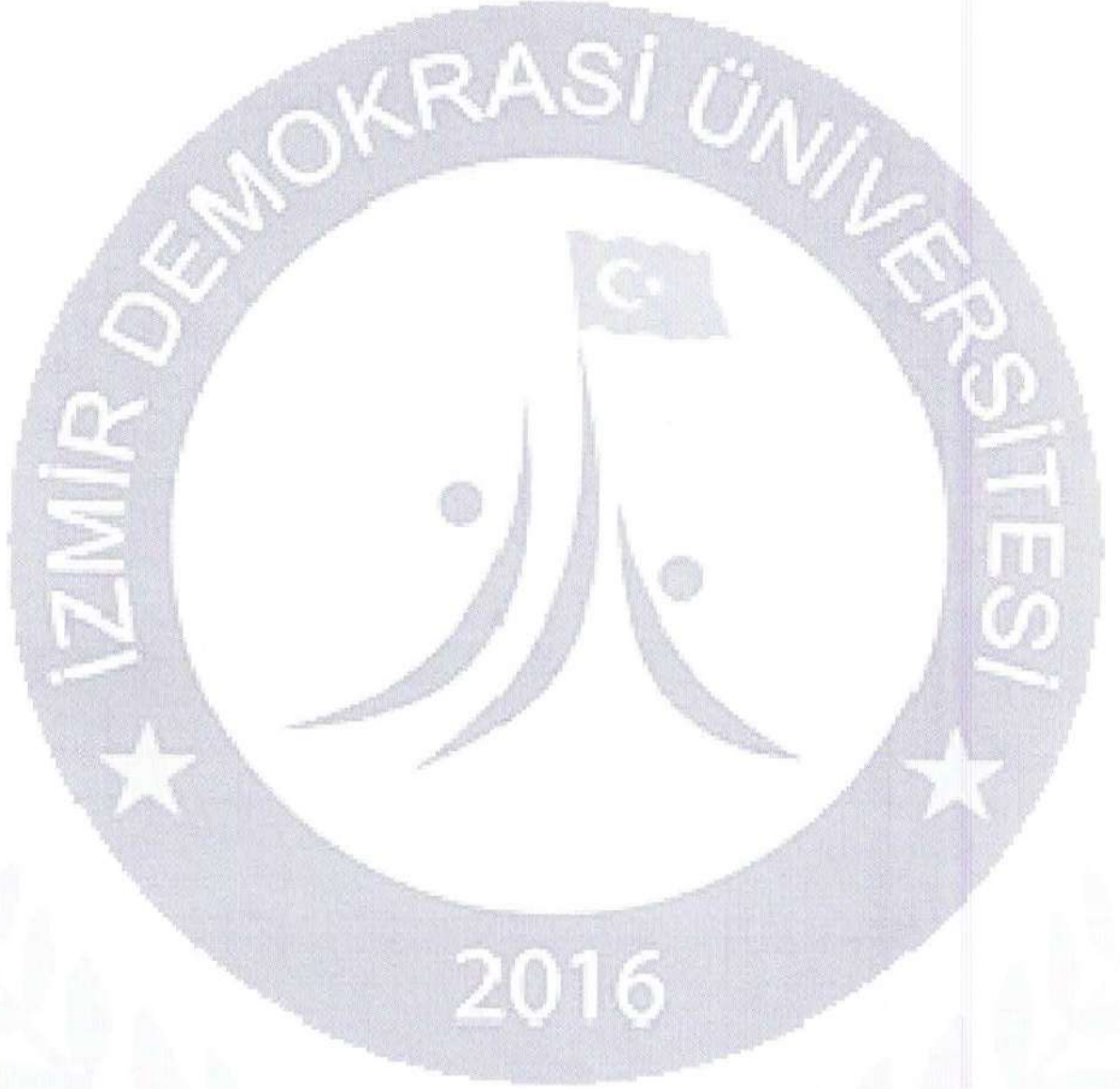
2022 YILI
BİRİM
FAALİYET
RAPORU

Ocak/2023, İZMİR

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
1. GENEL BİLGİLER	2
1.1. MİSYON VE VİZYON	2
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. FİZİKSEL YAPI.....	3
Tablo 1: Hizmet Alanları	3
Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları	4
Tablo 3: Organizasyon Şeması	4
Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar.....	4
1.3.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	5
1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI	5
1.3.3.1. İDARİ PERSONEL.....	5
Tablo 5: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	6
Tablo 6: İdari Personel Hizmet Süresi	6
Tablo 7: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	6
1.3.3.2. EĞİTİM HİZMETLERİ	7
LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI	7
Tablo 8: 2020 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	7
ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI.....	7
Tablo 9: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	7
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	8
Tablo 10: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	8
1.3.3.2.1. ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Tablo 11: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	9
Tablo 15: Birim Amaç ve Hedefler	9

2.2. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	10
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	12
4.2. ZAYIFLIKLAR	12
5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda yapılan planlamalardır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla İzmir Demokrasi Üniversitesinin eğitim öğretim süreçlerinin planlamasına uygun olan faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi, yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan tüm çalışanlarımızın özverili çalışması ve desteğiyle mümkün kılmaya devam edecektir.

Prof. Dr. Hüseyin AKAY
Öğrenci İşleri Daire Başkan V.

2016

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	5	6	25
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	1	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi (Çok Fonksiyonlu)	1	1	-
TOPLAM	6	8	25

1.3.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.2.1. BİLGİSAYARLAR

- Masaüstü Bilgisayar Adedi: 6 Adet
- Taşınabilir Bilgisayar Adedi: 0 Adet

1.3.3. İNSAN KAYNAKLARI

2022 yılında, daire başkanlığımız faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

1.3.3.1. İDARİ PERSONEL

Daire Başkanı V.	:1
Şube Müdürü V.	:1
Şef	:2
Bilgisayar İşletmeni	:0
Memur	:2
Sözleşmeli Personel	:1
Toplam	:7

Tablo 5: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021 Yılı	2022 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	1	1
Toplam	5	6

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1	2		1		2					0	6

Tablo 7: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1	1				4				0	0	6

1.3.3.2. EĞİTİM HİZMETLERİ

1.3.3.2.1 LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 8: 2021 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	995	913	1908	-	-	-	995	913	1908
Mühendislik Fakültesi	414	916	1330	-	-	-	414	916	1330
Mimarlık Fakültesi	594	380	974	-	-	-	594	380	974
Diş Hekimliği Fakültesi	191	196	387	-	-	-	191	196	387
Fen Edebiyat Fakültesi	843	578	1421	-	-	-	843	578	1421
Güzel Sanatlar Fakültesi	85	76	161	-	-	-	85	76	161
Hukuk Fakültesi	226	240	466	-	-	-	226	240	466
Eğitim Fakültesi	757	456	1213	-	-	-	757	456	1213
Tıp Fakültesi	256	280	536	-	-	-	256	280	536
Sağlık Bilimleri Fakültesi	790	435	1225	-	-	-	790	435	1225
Meslek Yüksekokulu	107	91	198	-	-	-	107	91	198
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	137	100	237	-	-	-	137	100	237
Fen Bilimleri Enstitüsü	87	65	152	8	30	38	95	95	190
Sosyal Bilimler Enstitüsü	201	109	310	71	101	172	272	210	482
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	84	42	126	9	12	21	93	54	147
TOPLAM	5767	4877	10644	88	143	231	5855	5020	10875

1.3.3.2.2. Tablo 9: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YKS Kontenjanı(*)	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Dış Hekimliği Fakültesi	72	72	0	0	72	100
Eğitim Fakültesi	286	285	1	1	286	100
Fen Edebiyat Fakültesi	459	445	14	13	458	99,7821351
Hukuk	122	122	0	0	122	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	441	427	14	14	441	100
Mimarlık Fakültesi	223	215	8	8	223	100
Mühendislik Fakültesi	306	301	5	5	306	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi	285	278	7	7	285	100
Tıp Fakültesi	93	93	0	0	93	100
Güzel Sanatlar Fakültesi (Özel Yetenek)	80	50			50	62,5
Meslek Yüksek Okulu	70	68	2	0	68	97,1428571
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	95	97	8	7	94	98,9473684
TOPLAM	2532	2453	59	55	2498	96,05

1.3.3.2.3. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 10: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler	120	134	254	46	38	84
Meslek Yüksekokulları	3	1	4	-	-	-
.....						
TOPLAM	123	135	258	46	38	84

1.3.3.2.4.ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 11: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2021-2022		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
TOPLAM			



2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdarenin amaç ve hedefleri, üniversitemizin akademik birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin, kayıttan mezuniyete kadar geçen süre içerisinde ilgili mevzuat hükümlerine göre özlük işlemlerinin yapılması ve danışmanlık hizmetlerinin eşgüdüm içerisinde “Kamu Hizmet Standartlarında” belirtilen sürelerde yerine getirilmesidir.

Tablo 12: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek.	1.1.	Eğitim programlarının niteliğini geliştirmek
		1.2.	Öğrencinin niteliğini arttırmak
		1.3.	Üniversite tanıtım faaliyetlerini arttırmak
2.	Kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak.	2.1.	En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm akademik birimlere hizmet vermek
		2.2.	Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak.
		2.3.	Akademik birimlerle eş güdüm içerisinde çalışmak,
3.	İşlemlerin düzgün ve verimli bir şekilde yürümesi için gerekli alt yapıyı sağlamak.	3.1.	Öğrenci Bilgi Sistemini (otomasyon) lisans ve lisansüstü öğrencilerine hizmet verecek şekilde yapılandırmak
		3.2.	Hizmet verecek yeterli personel istihdamını sağlamak
		3.3.	Üniversitemizin genel politika olarak planladığı öğrenci sayısına yetecek büyüklükte bir arşivin kurulması ve düzenlenmesi.
4.	Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.	4.1.	Mezun olan her öğrencimize güvenli diploma, diploma eki ve transkript sunmak.
		4.2.	Değişen yönetmelikler ve uygulamalar yönünde programın yeni koşullara göre yenilenerek devamlılığını sağlamak
		4.3.	Diğer üniversitelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarını kısa süreli iş ziyaretlerinde bulunarak bilgi alışverişinde bulunmak
5.	Araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	5.1.	Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak
		5.2.	Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak
		5.3.	Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek

2.2. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1-Faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi.

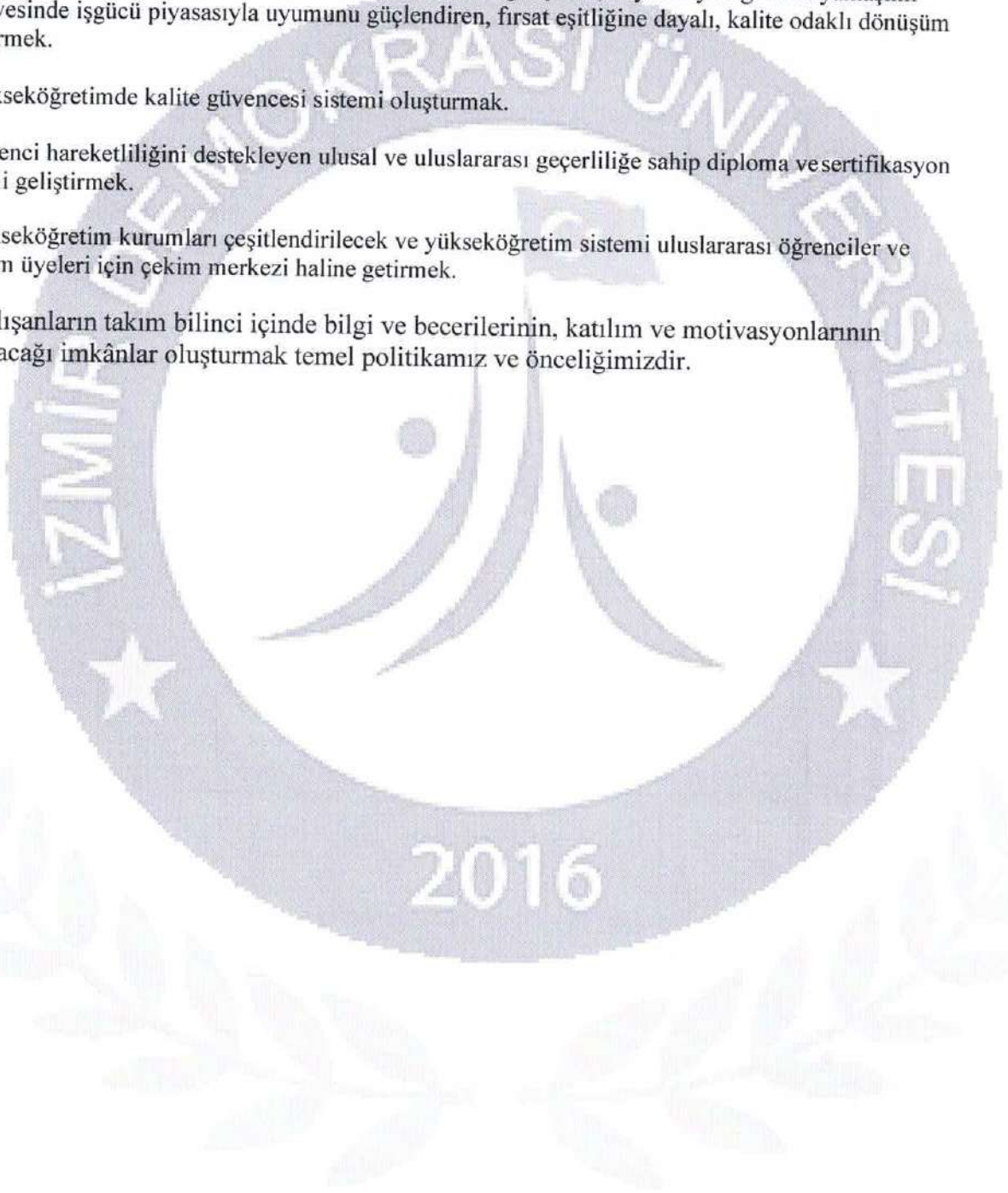
2-Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürmek.

3-Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturmak.

4-Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirmek.

5-Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirmek.

6-Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak temel politikamız ve önceliğimizdir.



3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- ✓ Üniversite olarak gelişmeye ve değişime açık olmamız,
- ✓ Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Üniversitemizin merkezi konumundan dolayı çalışanlarımız ile akademisyen ve öğrencilerimizin bilgiye hızlı, güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi,
- ✓ Çalışanlarımızın genç ve dinamik olması,
- ✓ Çalışanlarımızın yeni bilgiler edinmek için araştırmaya açık olması
- ✓ Çalışanlarımızın öğrenciler ve akademisyenler ile düzeyli, doğru ve güçlü bir iletişime sahip olması,
- ✓ Üniversitemiz akademisyenlerinin uzmanlık alanlarında çeşitliliğe sahip olmaları.

4.2. ZAYIFLIKLARIMIZ

- ✓ Yeterli personel olmadığı için fakülteler bünyesinde öğrenci işleri biriminin bulunmaması,